



PRIMĂRIA COMUNEI ZĂBRANI

Comuna Zăbrani –317410,
str. Principală nr. 95, Județul Arad
Tel. 0257/457001, Fax. 0257/457430
e-mail : primariazabrani@yahoo.com

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu respectarea art. ART. XXII alin. (2), din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare,

COMUNA ZĂBRANI cu sediul în Zăbrani, nr. 95, CIF.3519216 **organizează, în data de 18.08.2026, ora 10.00, concurs pentru ocuparea a 1 (una) funcție contractuală, de execuție vacantă, pe perioadă nedeterminată, de educator, 8 ore/zi de luni până vineri, la Compartimentul Serviciu social Centru de zi pentru copii de tip After School** din aparatul de specialitate al primarului Comunei Zăbrani, compartiment situat în localitatea Zăbrani, nr. 642, județul Arad,

DOSARELE DE CONCURS PENTRU ÎNSCRIERE TREBUIE SĂ CONTINĂ:

- a) formular de înscriere la concurs, conform anexei atașate;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;
- i) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE

Candidații pentru ocuparea funcției de educator trebuie să fie absolvenți de liceu pedagogic, cu diplomă de bacalaureat sau absolvenți de studii superioare absolvite cu diploma de licență și care au parcurs și cel puțin Nivelul I a programului de formare psihopedagogică.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

> Depunerea dosarelor se va face în perioada 28.07.2026 – 10.08.2026, la sediul Primăriei comunei Zăbrani de luni – joi între orele: 8,30 – 16,00 și vineri între orele 8,30 – 13,30.

> 11.08.2026, ora 12,00 afișare rezultate selecție dosare;
> 11.08.2026, ora 14,00 – 12.08.2026, ora 12.00 depunere contestații selecție dosare;
> 12.08.2026, ora 14,00 soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție dosare, la sediul instituției

Proba scrisă se va desfășura în data de 18.08.2026, ora 10:00

Afișarea rezultatelor la proba scrisă se va face în data de 18.08.2026, ora 14.00

Termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă: 18.08.2026, orele 14.00 – 16.00 la sediul instituției,

Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 19.08.2026, ora 10.00

Interviul (pentru cei declarați admiși la proba scrisă) se va desfășura la data de 20.08.2026, ora 10.00

Afișarea rezultatelor la interviu în data de 20.08.2026, orele 12.00 la sediul instituției

Termen de depunere a contestațiilor în data de 20.08.2026, orele 12.00– 14.00 la sediul instituției.

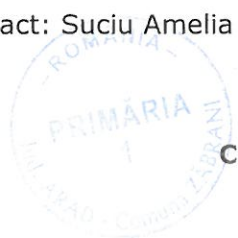
Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la interviu în data de 21.08.2026 ora 10.00, la sediul instituției

- Afișarea rezultatelor finale în data de 21.08.2026, ora.12.00 la sediul instituției.

Bibliografie:

1. Constituția României,
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,R2;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului R1,
5. Legea nr.292/2011 privind asistența socială,
6. HG Nr.867/2015 și funcționarea serviciilor sociale.
7. Legea nr.100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
8. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
9. ORDIN Nr.1456/ 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cap. IV – Obligațiile lucrătorilor;
11. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 247-252 Răspunderea disciplinară;
12. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.368, art. 558-560 cu privire la normele de conduită ale personalului contractual;

Persoană de contact: Suciu Amelia – consilier resurse umane – 0257 457 001



PRIMAR,
CODREAN DANUT